

Table of Contents

AIS ขำระค่าบริการ

ขำระค่าใช้บริการ	3
Step 1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ	3
Step 2 ตรวจสอบค่าใช้บริการ	4
ขำระบัตรเครดิต	16
ขำระตัดบัญชีธนาคาร	22
ขำระพร้อมเพย์	27

Table of Figures

Figure 1	ค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (Super Admin)	3
Figure 2	ค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (Admin)	4
Figure 3	ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับบริษัท (CA.)	5
Figure 4	ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับเลขที่ลูกค้า (BA.)	6
Figure 5	ส่วนแสดงข้อมูล ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด	7
Figure 6	ปุ่ม เลือกการค้นหา จะแสดงเฉพาะมีจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น	8
Figure 7	Panel สำหรับการค้นหา (แสดงตามเลขบัญชีลูกค้า)	9
Figure 8	Panel สำหรับการค้นหา (แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย)	10
Figure 9	การแสดงผลตาราง เลือกดูข้อมูลจากรอบบิล	11
Figure 10	การแสดงผลตาราง เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า	11
Figure 11	กดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group	12
Figure 12	การคลิก Checkbox All Group	12
Figure 13	: หน้าจอชำระค่าบริการ กรณีเลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า	13
Figure 14	: หน้าจอชำระค่าบริการ กรณีกดปุ่มอัปโหลดไฟล์	14
Figure 15	หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ	15
Figure 16	หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระบัตรเครดิต)	16
Figure 17	: หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (เพิ่มบัตรเครดิตใหม่)	17
Figure 18	: หน้าระหว่างกำลังดำเนินการชำระเงินที่ Payment (ชำระบัตรเครดิต)	20
Figure 19	: หน้าเสร็จสิ้นการดำเนินการ หลังชำระค่าบริการผ่าน Payment(ชำระบัตรเครดิต)	20
Figure 20	: รายละเอียดข้อความที่อีเมล(ชำระบัตรเครดิต)	21
Figure 21	: รายละเอียดข้อความที่ SMS(ชำระบัตรเครดิต)	21
Figure 22	หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระตัดบัญชีธนาคาร)	22
Figure 23	หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (ชำระตัดบัญชีธนาคาร)	23
Figure 24	:New Tab หน้าข้อมูลบัญชีธนาคาร	23
Figure 25	หน้ารายละเอียดการชำระเงิน	24
Figure 26	หน้ารายการการชำระเงิน	24
Figure 27	หน้ารายการการชำระเงินเสร็จสิ้น	25
Figure 28	หน้าเสร็จสิ้นการดำเนินการ หลังชำระค่าบริการผ่าน Payment(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)	25
Figure 29	: รายละเอียดข้อความที่อีเมล(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)	26
Figure 30	: รายละเอียดข้อความที่ SMS(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)	26
Figure 31	หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระพร้อมเพย์)	27
Figure 32	หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (ชำระพร้อมเพย์)	28
Figure 33	: รายละเอียดข้อความที่อีเมล (ชำระพร้อมเพย์)	29
Figure 34	: รายละเอียดข้อความที่ SMS (ชำระพร้อมเพย์)	30

ชำระค่าบริการ

สามารถเข้าใช้งานที่เมนูชำระค่าบริการได้โดยไปที่ ค่าใช้บริการ > ชำระค่าบริการ > ชำระค่าบริการ

Step 1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ

1.1 กรณี Login ด้วย User Type **Super Admin**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการได้ดังนี้

1.1.1 กรณีต้องการทำรายการในระดับ บริษัท (CA.)

- กรอกเลขที่ลูกค้า (BA.) ที่ Textbox กรณาระเลขที่ลูกค้าที่อยู่บนใบแจ้งค่าบริการของท่าน หมายเลข 1 (Figure 1)
- กดปุ่ม ค้นหา หมายเลข 3 (Figure 1)

1.1.2 กรณีต้องการทำรายการในระดับ เลขที่ลูกค้า (BA.)

- กรอกเลขที่ลูกค้า (BA.) ที่ Textbox กรณาระเลขที่ลูกค้าที่อยู่บนใบแจ้งค่าบริการของท่าน หมายเลข 1 (Figure 1)
- เลือก Checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น หมายเลข 2 ()
- กดปุ่ม ค้นหา หมายเลข 3 (Figure 1)

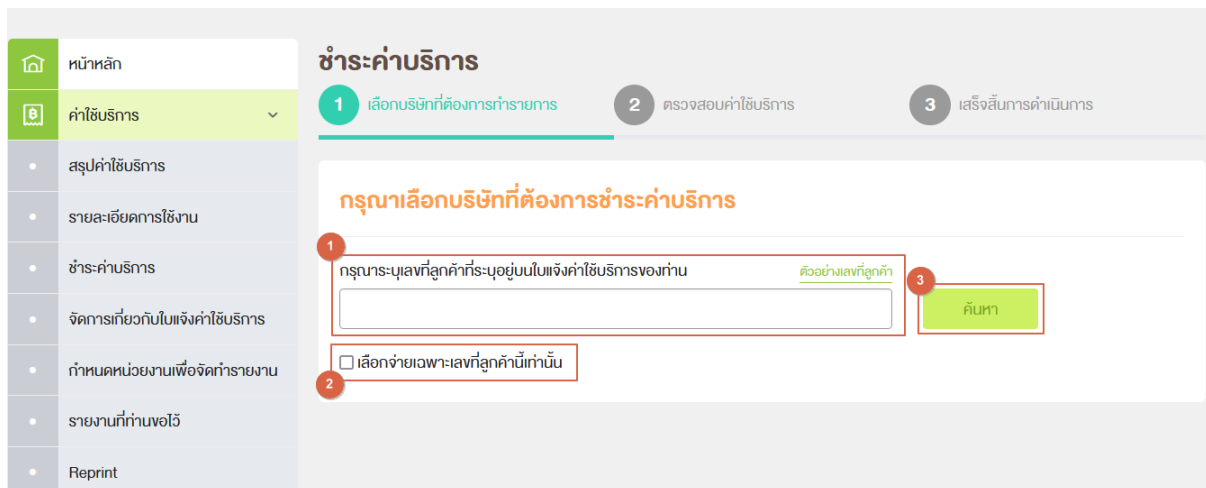


Figure 1 ค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (Super Admin)

1.2 กรณี Login ด้วย User Type **Admin**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการได้ดังนี้

1.2.1 กรณีต้องการทำรายการในระดับบริษัท (CA.) โดยสามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

ทำรายการในระดับบริษัท (CA.) วิธีที่ 1

- เลือกบริษัทที่ต้องการจากรายชื่อใน DDL กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ หมายเลข 1 (Figure 2)

ทำรายการในระดับบริษัท (CA.) วิธีที่ 2

- กรอกเลขที่ลูกค้า (BA.) ที่ Textbox หรือ ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า หมายเลข 2 (Figure 2)
- กดปุ่ม ค้นหา หมายเลข 4 (Figure 2)

1.2.2 กรณีต้องการทำรายการในระดับ เลขที่ลูกค้า (BA.)

- กรอกเลขที่ลูกค้า (BA.) ที่ Textbox หรือ ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า หมายเลข 2 (Figure 2)
- เลือก Checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น หมายเลข 3 (Figure 2)
- กดปุ่ม ค้นหา หมายเลข 4 (Figure 2)

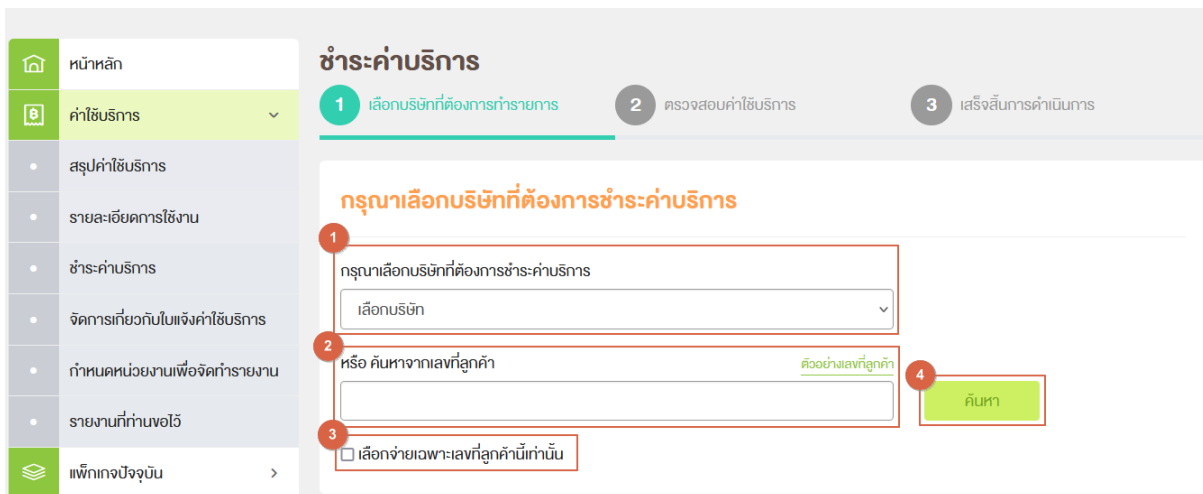


Figure 2 ค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (Admin)

Step 2 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ Step 2 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ โดยในหน้านี้ระบบจะแบ่งการทำงานเป็นสองส่วน ได้แก่ ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด และ ส่วนแสดงข้อมูล ยอดค่าใช้จ่ายบริการ ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับบริษัท (CA.)

กรณีค้นหาบริษัทที่ต้องการทำรายการ ในระดับบริษัท (CA.) ระบบจะแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมดของบริษัท (CA.) ที่เลือก โดยแสดงข้อมูล เลขที่ผู้จดทะเบียน, ชื่อผู้จดทะเบียน, ยอดค่าใช้จ่ายบริการที่ถึงกำหนด, จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หมายเลข 1 (Figure 3)

ชำระค่าบริการ

1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ 2 ตรวจสอบค่าบริการ 3 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน: 31300050046831
 ชื่อผู้จดทะเบียน: บมจ. Merc1
 ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนดชำระ: 2,605.72 บาท
 จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 265.05 บาท
 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ยอดค่าบริการทั้งหมด

กำหนดชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 100 Invoice ต่อครั้ง
 หากต้องการชำระมากกว่า 100 Invoice กรุณาเป็นการชำระชำระ:

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

เลือก	เลขที่ใบแจ้งฯ	เลขที่บัญชีลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ	ยอดหนึ่งเหลือ	ยอดเงินที่ต้องชำระ
รอบปี 5 ถึง 5 วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)						
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74
รอบปี 1 ถึง 1 วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)						
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	1.33
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	30.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	5.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	116.98

จำนวนใบแจ้งนี้ที่ต้องชำระ: 6

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม): 265.05 บาท

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 0.00 บาท

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น: 265.05 บาท

กรุณา อีเมลหนึ่งหรือสองหากมี ณ ที่จ่าย

รองรับเอกสารประเภท: .jpg, .png, .gif, .pdf ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 MB

สมัครบริการแจ้งเตือนอัตโนมัติบนคอมพิวเตอร์และมือถือ ณ ที่จ่าย ลู่วงมือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

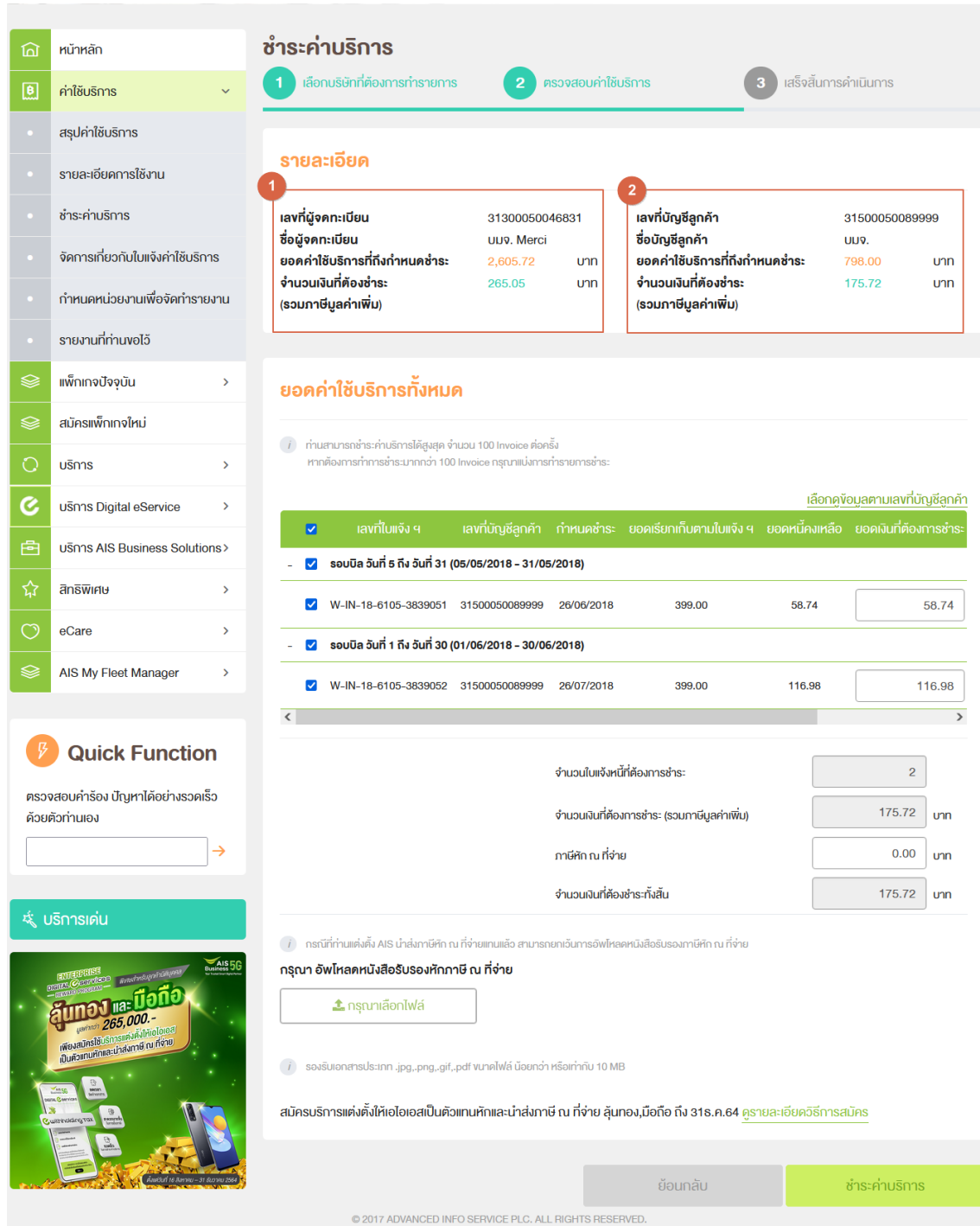
Figure 3 ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับบริษัท (CA.)

2.2 ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับเลขที่ลูกค้า (BA.)

กรณีค้นหาบริษัทที่ต้องการทำรายการ ในระดับเลขที่ลูกค้า (BA.) ระบบจะแสดงข้อมูลยอดค่าบริการทั้งหมดของบริษัท (CA.) ที่เลือกไว้ทางด้านซ้าย โดยแสดงข้อมูล เลขที่ผู้จดทะเบียน, ชื่อผู้จดทะเบียน, ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนด, จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หมายเลข 1 (Figure 4)

และจะแสดงข้อมูล ยอดค่าบริการทั้งหมดของเลขที่ลูกค้า (BA.) ที่เลือกไว้ทางด้านขวา โดยแสดงข้อมูล เลขที่ผู้จดทะเบียน, ชื่อผู้จดทะเบียน, ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนด, จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข 2 (Figure 4)



ชำระค่าบริการ

1 เลือกบริษัทที่ต้องการรายการ 2 ตรวจสอบค่าบริการ 3 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31300050046831	เลขที่บัญชีลูกค้า	31500050089999
ชื่อผู้จดทะเบียน	บมจ. Merci	ชื่อบัญชีลูกค้า	บมจ.
ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนดชำระ:	2,605.72 บาท	ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนดชำระ:	798.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	265.05 บาท	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	175.72 บาท

ยอดค่าบริการทั้งหมด

ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 100 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 100 Invoice กรุณาแจ้งรายการชำระ:

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ๕	เลขที่บัญชีลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๕	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:
-	<input checked="" type="checkbox"/>	รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)				
	<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74
						58.74
-	<input checked="" type="checkbox"/>	รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)				
	<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98
						116.98

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ: 2

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม): 175.72 บาท

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 0.00 บาท

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น: 175.72 บาท

กรณณาเลือกไฟล์

รองรับเอกสารประเภท .jpg, .png, .gif, .pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

สมัครบริการแต่งตั้งให้ไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย ลุ้นทอง,มือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

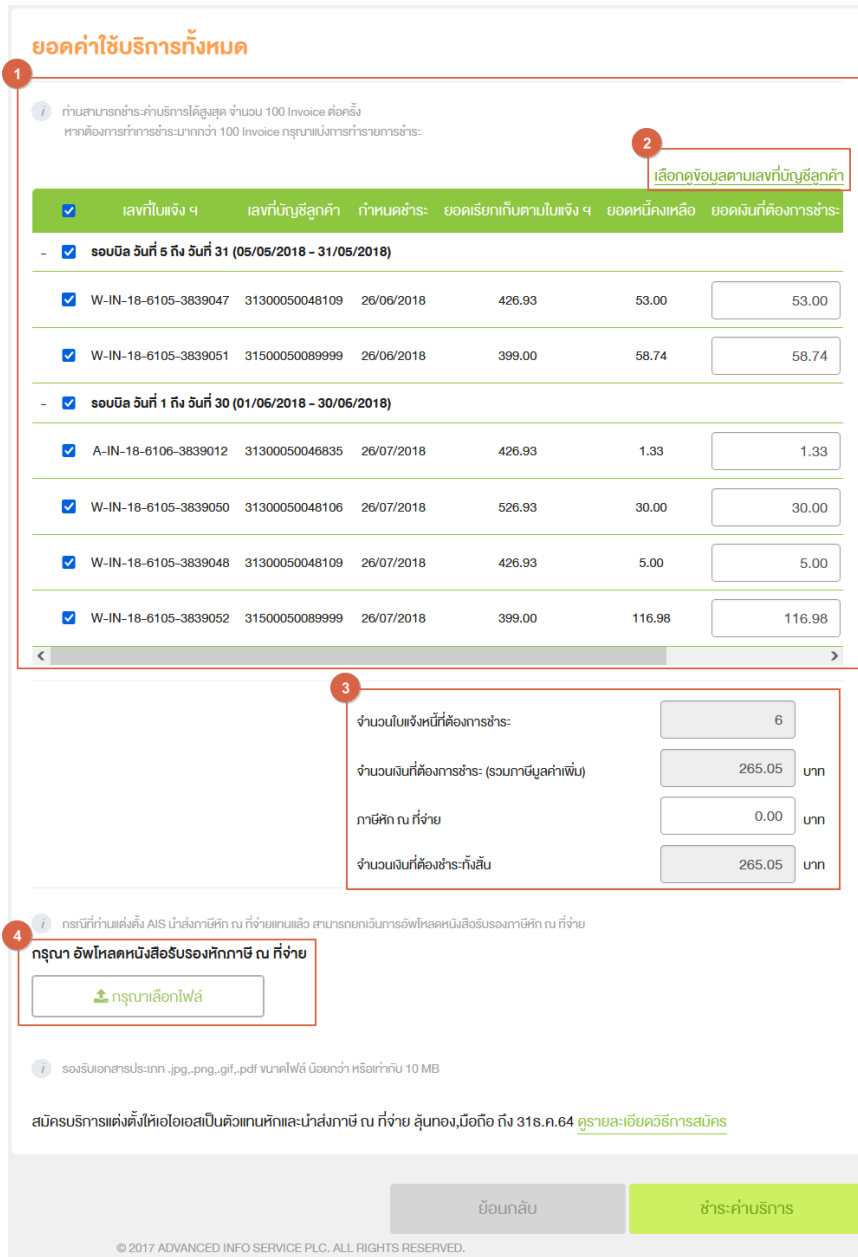
ย้อนกลับ ชำระค่าบริการ

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 4 ส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียด ระดับเลขที่ลูกค้า (BA.)

2.3 ส่วนแสดงข้อมูล ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ระบบจะแสดงตารางแสดงใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมดของบริษัทหรือเลขที่ลูกค้าที่ผู้ใช้เลือกเข้ามา รวมถึงสรุปยอดรายการที่ผู้ใช้งานเลือกจะชำระ พร้อมทั้งสามารถแนบไฟล์ หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ที่ส่วนนี้



ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

1. ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 100 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระค่าบริการมากกว่า 100 Invoice กรุณาแจ้งการชำระชำระ:

2. เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ชำ	เลขที่บัญชีลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ชำ	ยอดหนึ่งคงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/> สอบปีล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)						
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	<input type="text" value="53.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	<input type="text" value="58.74"/>
- <input checked="" type="checkbox"/> สอบปีล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)						
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	<input type="text" value="1.33"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	<input type="text" value="30.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	<input type="text" value="5.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	<input type="text" value="116.98"/>

3.

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:	<input type="text" value="6"/>
จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	<input type="text" value="265.05"/> บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	<input type="text" value="0.00"/> บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	<input type="text" value="265.05"/> บาท

4. กรุณา อัพโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

รองรับเอกสารประเภท .jpg, .png, .gif, .pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

สมัครบริการแต่งตั้งให้ออเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย สิ้นทอง, นี้อถึง 318.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 5 ส่วนแสดงข้อมูล ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

2.3.1 ปุ่ม เลือกการค้นหา

จะแสดงเฉพาะมีจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น โดยปุ่ม เลือกการค้นหา จะอยู่ด้านซ้ายบนของตาราง หมายเลข 1 (Figure 6)

ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 100 Invoice ต่อครั้ง
หากต้องการชำระมากกว่า 100 Invoice กรุณาแจ้งการชำระชำระ:

1 เลือกการค้นหา

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า



<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ๔	เลขที่บัญชีลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๔	ยอดหนึ่งเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 2 ถึง วันที่ 31 (02/08/2018 - 31/08/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6108-0000057	31800050187705	25/09/2018	400.07	400.00	400.00
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/11/2018 - 11/12/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-13-6112-0000017	31800050182007	05/01/2019	58.85	20.00	20.00
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/11/2018 - 15/12/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-14-6112-0000021	31800050191685	10/01/2019	58.85	47.00	47.00
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/12/2018 - 11/01/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-13-6201-0000027	31800050182007	06/02/2019	58.85	58.85	58.85
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/12/2018 - 15/01/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-14-6201-0000019	31800050191685	10/02/2019	58.85	50.00	50.00
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 24 ถึง วันที่ 23 (24/12/2018 - 23/01/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-16-6201-0000013	31800050192261	18/02/2019	343.63	340.00	340.00
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/01/2019 - 11/02/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-13-6202-0000031	31800050182007	09/03/2019	58.85	58.85	58.85
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/01/2019 - 15/02/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-14-6202-0000017	31800050191685	13/03/2019	15.18	15.18	15.18
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/03/2019 - 11/04/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-13-6204-0000028	31800050182007	07/05/2019	58.85	58.85	58.85
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/04/2019 - 11/05/2019)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-13-6205-0000027	31800050182007	06/06/2019	58.85	58.85	58.85

Figure 6 ปุ่ม เลือกการค้นหา จะแสดงเฉพาะมีจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น

เมื่อกดปุ่ม เลือกการค้นหา ตาราง หมายเลข 1 (Figure 6Figure 6) ระบบจะแสดง Panel สำหรับการค้นหา (**Error! Reference source not found.**) โดยสามารถค้นหาได้ตามเลขบัญชีลูกค้า และตามใบแจ้งค่าใช้ บริการ

การเลือกการค้นหา แสดงตามเลขบัญชีลูกค้า

ระบบจะแสดงเลขที่ลูกค้า (BA) ทั้งหมด ภายใต้ CA นั้น ที่มียอดที่ต้องชำระ ในกล่องเลขบัญชีลูกค้าทั้งหมด

- เลือกบัญชีลูกค้าแล้วกด  บัญชีลูกค้าจะย้ายไปฝั่งขวา
- กรณีกด เลือกทั้งหมด เป็นการเลือกบัญชีลูกค้าทั้งหมด
- กด  เพื่อลบบัญชีลูกค้า
- สามารถระบุบัญชีลูกค้าใน Textbox เพื่อค้นหาได้

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

i ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 100 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการทำการชำระมากกว่า 100 Invoice กรุณาแจ้งการทำรายการชำระ

เลือกการค้นหา

ระบุข้อมูลสำหรับการค้นหา
เลือกการค้นหา

แสดงตามเลขบัญชีลูกค้า

ระบุเลขบัญชีลูกค้า

<p>เลขบัญชีลูกค้าทั้งหมด เลือกทั้งหมด</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>31800050191685</p> <p>31800050192261</p> <p>31800050187705</p> <p>31800050182007</p> <p>31900050224358</p> <p>31900050214592</p> </div>		<p>เลขบัญชีลูกค้าที่ต้องการ เลือกทั้งหมด</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> </div>
--	---	---

แสดงตามใบแจ้งค่าใช้บริการ

ยกเลิก

ค้นหา

Figure 7 Panel สำหรับการค้นหา (แสดงตามเลขบัญชีลูกค้า)

- การเลือกการค้นหา แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ระบบจะแสดงใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด ภายใต้ CA นั้น ในกล่องเลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด
- ระบุรอบบิลสำหรับการค้นหาใบแจ้งค่าใช้จ่าย
 - เลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายแล้วกด ➔ เลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายจะย้ายไปกล่องฝั่งขวา
 - กรณีกด **เลือกทั้งหมด** เป็นการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - กด 🗑 เพื่อลบใบแจ้งค่าใช้จ่าย เลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายจะย้ายไปกล่องฝั่งซ้าย
 - สามารถระบุใบแจ้งค่าใน Textbox เพื่อค้นหาข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่าย

เลือกการค้นหา

ระบุข้อมูลสำหรับการค้นหา

เลือกการค้นหา

แสดงตามเลขบัญชีลูกค้า

แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย

ระบุรอบบิล

เลือกทั้งหมด ▼

เลือกทั้งหมด ▼

ระบุเลขที่ใบแจ้งค่าบริการ

เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ เลือกทั้งหมด

ทั้งหมด

W-IN-16-6201-0000013

W-IN-14-6112-0000021

W-IN-14-6201-0000019

W-IN-14-6202-0000017

W-IN-18-6108-0000057

W-IN-13-6112-0000017

W-IN-13-6201-0000027

➔

เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ เลือกทั้งหมด

ที่ต้องการ 🗑

ยกเลิก

ค้นหา

Figure 8 Panel สำหรับการค้นหา (แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย)

2.3.2 ตารางแสดงใบแจ้งค่าบริการ

ตารางแสดงใบแจ้งค่าบริการ หมายเลข 1 (Figure 5) ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูได้ 2 แบบ คือ เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า และ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล โดยสามารถกดเปลี่ยนการแสดงผลของตารางได้ที่ ปุ่ม เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า หรือ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล ด้านขวาบนของตาราง หมายเลข 2 (Figure 5) ซึ่งการแสดงผลมีรายละเอียดต่างกัันดังนี้

ตารางแสดงใบแจ้งค่าใช้บริการ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล

เมื่อเข้ามาในหน้านี้ระบบจะ Default การแสดงข้อมูลในตารางเป็น เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล โดยข้อมูลในตารางจะ group ตามรอบบิลและ Period Date จากน้อย – มาก

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่บัญชีลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนึ่งคงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ	ยอดคงเหลือหลังการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	1.33	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	30.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	5.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	116.98	0.00

Figure 9 การแสดงผลตาราง เลือกดูข้อมูลจากรอบบิล

ตารางแสดงใบแจ้งค่าใช้บริการ เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

เมื่อกดปุ่ม เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า การแสดงข้อมูลในตาราง จะแสดงข้อมูลในตารางโดย group ตามเลขที่ลูกค้าโดยเรียงจาก น้อย - มาก และข้อมูลภายใน group จะเรียงจากกำหนดชำระจาก น้อย - มาก

เลือกดูข้อมูลจากรอบบิล

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	รอบของวันที่	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนึ่งคงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ	ยอดคงเหลือหลังการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050046835							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	426.93	1.33	1.33	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048106							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	526.93	30.00	30.00	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048109							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	05/05/2018 - 31/05/2018	26/06/2018	426.93	53.00	53.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	426.93	5.00	5.00	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่บัญชีลูกค้า 31500050089999							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	05/05/2018 - 31/05/2018	26/06/2018	399.00	58.74	58.74	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	399.00	116.98	116.98	0.00

Figure 10 การแสดงผลตาราง เลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า

สามารถกดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group ได้ทั้งการแสดงผลแบบ เลือกดูข้อมูลตาม เลขที่บัญชีลูกค้า และ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล

<input type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนึ่งคงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74
+ <input type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)					

Figure 11 กดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group

สามารถเลือก จะเป็นการเลือก Checkbox ทั้งหมดภายใน Group เข้า หากเลือกออก จะเป็นการเลือก Checkbox ทั้งหมดภายใน Group ออก และยอดเงินที่ต้องการชำระจะแสดงเป็น 0.00 โดยสามารถทำได้ทั้งการแสดงผลแบบเลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า และ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล

<input type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนึ่งคงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74
- <input type="checkbox"/>	สอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)					
<input type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	0.00

Figure 12 การติ๊ก Checkbox All Group

หน้าจอลำรายการค่าบริการ

- กดเลือกรายการทั้งหมด
- +, - เพื่อเปิดปิดดูข้อมูล
- ยอดเงินที่ต้องการชำระ


หน้าจอลำรายการค่าบริการ การชำระค่าบริการ

- ยอดชำระต้องไม่น้อยกว่า 10 บาท
- ไม่สามารถชำระค่าบริการมากกว่า 200,000 บาท

<input type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ๑	รอบของวันที่	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๑	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ
- เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048787						
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-15-5608-0000002	20/07/2013 - 19/08/2013	16/09/2013	15,145.70	2,474.00	<input type="text" value="2,474.00"/>
<input type="checkbox"/>	W-IN-15-5702-0000039	20/01/2014 - 19/02/2014	02/09/2019	1,214.25	2.00	<input type="text" value="2.00"/>
<input type="checkbox"/>	W-IN-15-5703-0000044	20/02/2014 - 19/03/2014	03/10/2019	1,282.93	815.00	<input type="text" value="815.00"/>
+ เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048792						
+ เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048793						
+ เลขที่บัญชีลูกค้า 31300050048795						

Figure 13 : หน้าจอลำรายการค่าบริการ กรณีเลือกดูข้อมูลตามเลขที่บัญชีลูกค้า


หน้าจอชำระค่าบริการ กรณีกดปุ่มอัปโหลดไฟล์


- กรณีไม่กรอกภาษีหัก ณ ที่จ่ายจะไม่สามารถกดปุ่มอัปโหลดไฟล์ได้
- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายจะต้องไม่เกิน 3% ของ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- สกุลไฟล์ต้องเป็น .jpg, .png, .gif และ .pdf เท่านั้น
- ต้องไม่ Duplicate File Name
- ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 80 ตัวอักษร
- Size ไฟล์ไม่เกิน 1 MB
-  กดเพื่อลบไฟล์ที่อัปโหลด

จำนวนใบเสร็จหนี้ที่ต้องการชำระ:	1
จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,474.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	74.22 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	2,399.78 บาท

กรณีที่ท่านส่ง AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนชื่อ สามารถกดปุ่มการอัปโหลดหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรุณา อัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

 กรุณาเลือกไฟล์

BB-00000099.pdf 

รองรับเอกสารประเภท .jpg, .png, .gif, .pdf ขนาดไฟล์ บัณฑิตว่า หรือต่ำกว่า 2 MB

ยกเลิก
ชำระค่าบริการ

Figure 14 : หน้าจอชำระค่าบริการ กรณีกดปุ่มอัปโหลดไฟล์

เมื่อกรอกยอดค่าใช้จ่ายบริการสำเร็จแล้วกดปุ่มชำระค่าบริการจะแสดงหน้าจอประเภทการชำระเงิน

- แสดงสรุปค่าใช้จ่ายบริการ
- เลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ
 - ชำระบัตรเครดิต (ระบุรายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ)
 - ชำระตัดบัญชีธนาคาร (กรุณาเลือกธนาคารที่ท่านต้องการชำระค่าใช้จ่ายบริการแบบOnlineของ 2 ธนาคาร)
 - ชำระพร้อมเพย์
- Check box กรณีการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ

ชำระค่าบริการ

1

เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ

2

ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ

3

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

สรุปค่าใช้จ่ายบริการ

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	3.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	3.00 บาท

กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต

ชำระตัดบัญชีธนาคาร

ชำระพร้อมเพย์

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

กรุณาระบุรายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

ประเภทของบัตรเครดิต

ย้อนกลับ

ตกลง

Figure 15 หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต

- เลือกเมนูค่าใช้บริการ→ชำระค่าบริการ →ชำระค่าบริการชำระบัตรเครดิต

ชำระค่าบริการ

1

เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ

2

ตรวจสอบค่าใช้บริการ

3

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

สรุปค่าใช้บริการ

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	3.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	3.00 บาท

กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต

ชำระ-คิบบัญชีธนาคาร


ชำระ-พร้อมเพย์


ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ


เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

กรณาระบุรายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

ประเภทของบัตรเครดิต







ย้อนกลับ

ตกลง

Figure 16 หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระบัตรเครดิต)

- เมื่อเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการและระบุรายละเอียดเสร็จจากนั้นกดปุ่มตกลง แสดงหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (เพิ่มบัตรเครดิตใหม่)

สรุปค่าใช้จ่ายบริการ

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,474.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	74.22 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	2,399.78 บาท

รูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระ:บัตรเครดิต

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

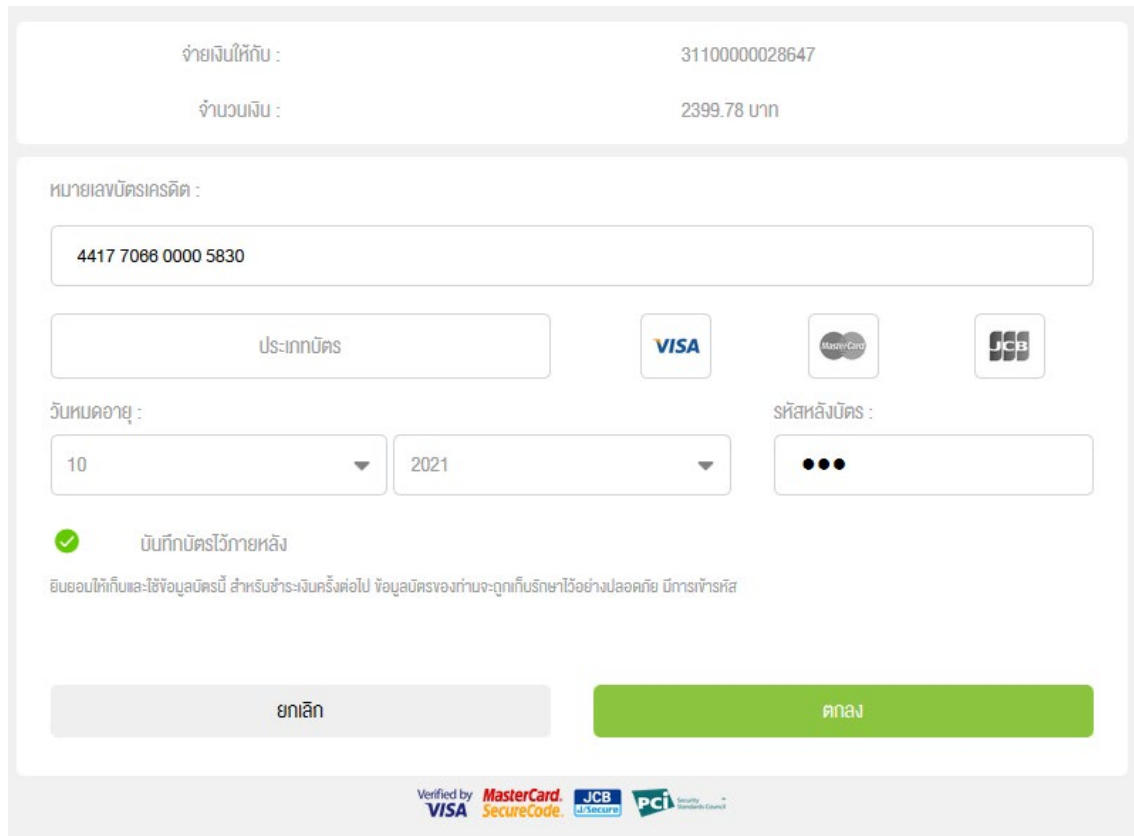
รายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

เพิ่มบัตรเครดิตใหม่

กรุณาทำการชำระเงินจากหน้าของธนาคาร (VERIFIED by VISA)

Figure 17 : หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (เพิ่มบัตรเครดิตใหม่)

- เมื่อกดปุ่มตกลง ระบบจะแสดง New Tab หน้ากรอกเลขบัตรเครดิตขึ้นมาซึ่งลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลบัตรเครดิต



จ่ายเงินให้กับ : 31100000028647

จำนวนเงิน : 2399.78 บาท

หมายเลขบัตรเครดิต :

4417 7066 0000 5830

ประเภทบัตร

VISA

MasterCard

JCB

วันหมดอายุ :

10

2021

รหัสหลังบัตร :

••••

✔ บันทึกบัตรไว้ภายหลัง

ยินยอมให้กับและใช้ข้อมูลบัตรนี้ สำหรับชำระเงินครั้งต่อไป ข้อมูลบัตรของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย มีการเข้ารหัส

ยกเลิก

ตกลง

Verified by VISA MasterCard SecureCode JCB PCI Security Standards Council

Figure 24 : หน้ากรอกข้อมูลเลขบัตรเครดิต

- เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลงระบบจะแสดงข้อมูลบัตรเครดิต - กด icon ถังขยะเมื่อต้องการลบข้อมูลบัตรเครดิต

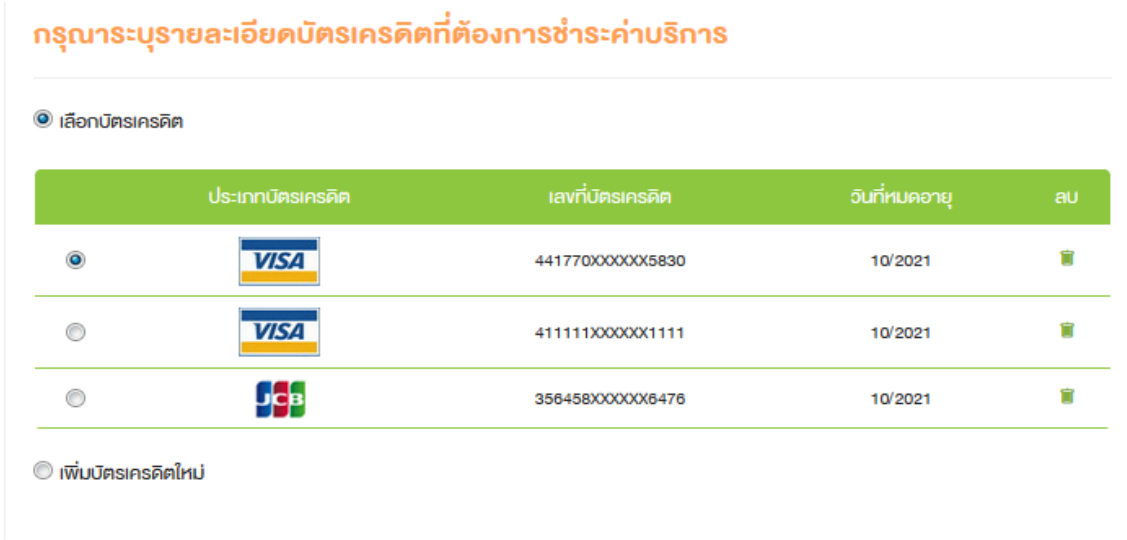


Figure 25 :เลือกบัตรเครดิตกรณีเพิ่มบัตรเครดิตใหม่

- เมื่อเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการและระบุรายละเอียดเสร็จจากนั้นกดปุ่มตกลง แสดง CVV สำหรับชำระค่าบริการ (เลือกบัตรเครดิต)

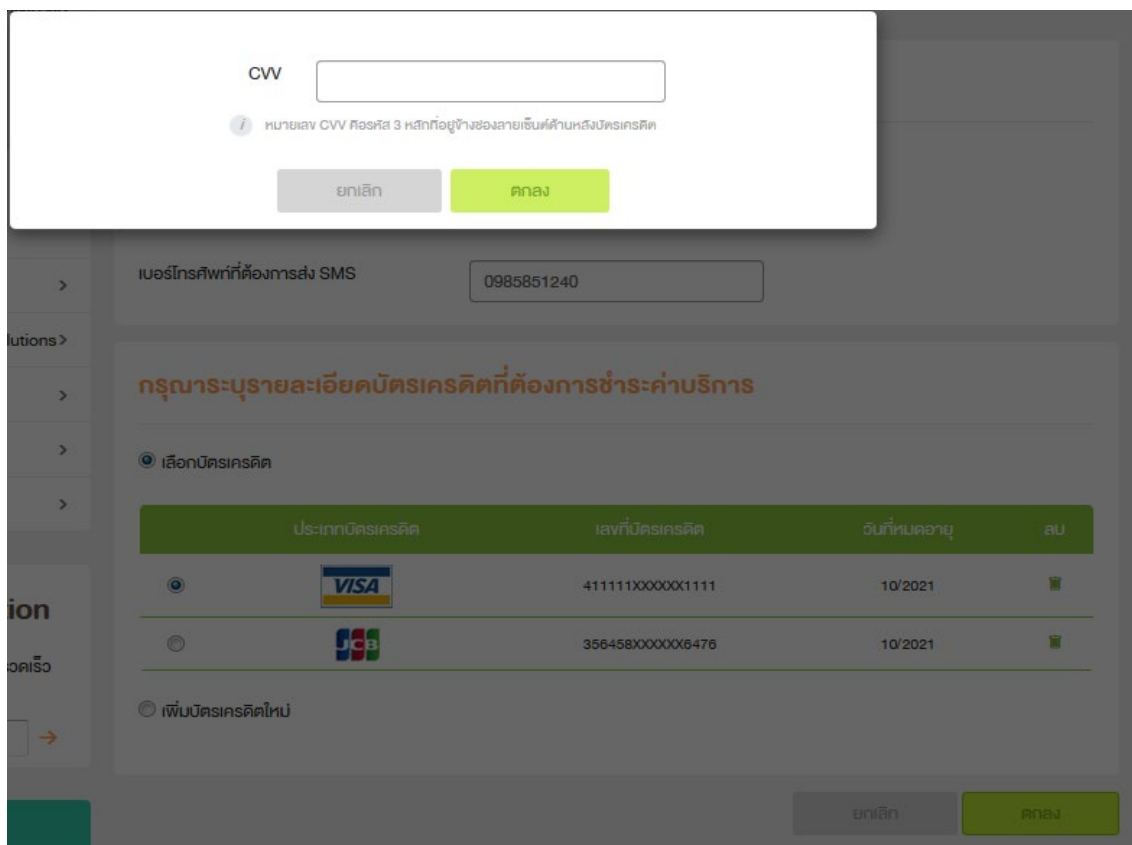


Figure 26 :หน้าจอรบุ CVV(ชำระบัตรเครดิตกรณีเลือกบัตรเครดิต)

เมื่อชำระค่าบริการบัตรเครดิตแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ เพื่อแจ้งให้ รอไม่เกิน 3 นาที กดปุ่มปิด เนื่องจากหลังดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความดังรูปที่ 27

ซึ่งห้าม

ขอบคุณ/Thank you

เอไอเอส กำลังดำเนินการชำระเงินให้ท่าน ซึ่งจะใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที กรุณารอสักครู่

We are processing your payment. This may take about 3 minute. Please wait a moment.



Figure 18 : หน้าระหว่างกำลังดำเนินการชำระเงินที่ Payment (ชำระบัตรเครดิต)

เมื่อชำระค่าบริการบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ แจ้งยอดที่ชำระค่าบริการแล้ว และ หมายเลขอ้างอิงในการชำระครั้งนี้ ลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ที่อีเมลลูกค้า

ขอบคุณ/Thank you

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการผ่าน AIS eBusiness Portal จำนวน 2 Invoice จำนวนเงิน 2,399.78 บาท เรียบร้อยแล้ว หมายเลขอ้างอิงในการชำระ-ครั้งนี้คือ 790947 ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ส่งไปยังที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารของท่าน

(หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email)

กรณีท่านชำระเงินโดยหักยอดภาษี ณ.ที่จ่าย
- ต้นฉบับหนังสือหักภาษี ณ.ที่จ่าย ส่งผ่าน ตู้ ปณ.252 ปณศ.คูสิต กรุงเทพ 10300

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้ามีบุคคล เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ หรือรอไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่ : <https://bit.ly/eReceiptthm>

You have paid 2 Invoice and 2,399.78 THB. Your reference number is 790947.Receipt /Tax invoice will be sent to your billing address shortly. Thank you.

(If you apply for Electronic Receipt / Tax invoice will be notified for delivery via email)

In the case that you pay by deducting the withholding tax amount
- Original withholding tax document at the PO Box 252 Dusit Bangkok 10300

The company would like to introduce the service of delivering Electronic Receipt / Tax invoice for corporate customers.Convenience and speed, no need to touch paper or waiting for the post office, reduce paper and protect the environment.Interested in applying for the service, please click to <https://bit.ly/eReceiptthm>

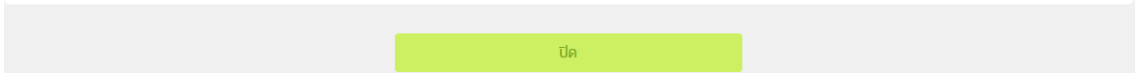


Figure 19 : หน้าเสร็จสิ้นการดำเนินการ หลังชำระค่าบริการผ่าน Payment(ชำระบัตรเครดิต)

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบนอีเมล

Notification of payment.

AISeBusinessPortal@ais.co.th

To: [Kulcharee Degrud](#)



Email Notification

เรียน คุณ kittiliss

เรื่อง แจ้งผลดำเนินการ ชำระค่าบริการ

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการผ่าน AIS eBusiness Portal จำนวน 2 Invoice จำนวนเงิน 2,399.78 บาท
เรียบร้อยแล้ว
หมายเลขอ้างอิงในการชำระครั้งนี้คือ 790947
คุณจะได้รับใบเสร็จ ส่งไปยังที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารของคุณ

ขอบคุณที่ใช้บริการ
AIS eBusiness Portal

[เข้าใช้งาน eBusiness Portal](#) [ติดต่อเรา](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 20 : รายละเอียดข้อความที่อีเมล(ชำระบัตรเครดิต)

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบน SMS

ท่านได้ทำการชำระค่าใช้บริการ
จำนวน 2 Invoice จำนวนเงิน
2,399.78 บาท เรียบร้อยแล้ว
หมายเลขอ้างอิงในการชำระครั้งนี้
คือ 790932

Figure 21: รายละเอียดข้อความที่ SMS(ชำระบัตรเครดิต)

ชำระค่าบริการ

- เลือกเมนูค่าใช้บริการ → ชำระค่าบริการ → ชำระค่าบริการชำระค่าบริการชำระค่าบริการ (รูปแบบชำระค่าบริการชำระค่าบริการชำระค่าบริการ)

สรุปค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	10.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.10 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	9.90 บาท

กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ


ชำระบัตรเครดิต
 ชำระตัดบัญชีธนาคาร

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ


เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

กรุณาเลือกธนาคารที่ดำเนินการชำระค่าบริการแบบ Online ของ 2 ธนาคาร

❗ กรณีที่ต้องการชำระค่าบริการกับธนาคารอื่น ซึ่งเป็นแบบ Offline (นอกเหนือ 2 ธนาคารข้างต้น) กรุณาเข้าทำการผ่าน Link ของธนาคารโดยตรง



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารไทยพาณิชย์

ยกเลิก
ตกลง

Figure 22: หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระค่าบริการชำระค่าบริการ)

เมื่อเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการและเลือกธนาคารที่ท่านต้องการชำระเสร็จจากนั้นกดปุ่มตกลง แสดงหน้าสรุปค่าใช้จ่าย(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)

สรุปค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	10.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.10 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	9.90 บาท

รูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระตัดบัญชีธนาคาร

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

รายละเอียดธนาคารที่ท่านต้องการชำระค่าบริการ

ธนาคารไทยพาณิชย์

กรุณาทำการต่อจากหน้าของธนาคาร (VERIFIED by VISA)

Figure 23: หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่าย (ชำระตัดบัญชีธนาคาร)

- เมื่อกดปุ่มตกลง ระบบจะแสดง New Tab หน้าข้อมูลบัญชีธนาคารขึ้นมา

SCB PAYMENT GATEWAY

Transaction Information			
Pay To ADVANCED MPAY CO.,LTD	Amount 9.90 THB	Customer No 2025434	Reference No 2029414483756018977

Please choose your payment method

Login to SCB Easy Net

Username

Password

Cancel
Submit

Payment via SCB Easy App


Click to generate QR for Payment

Note: Transaction made during 23:00-24:00 is recorded as the next day transaction in your statement.
[Please click the link for current registered merchant list.](#)

SCB Call Center 0-2777-7777

Figure 24: New Tab หน้าข้อมูลบัญชีธนาคาร

- เมื่อกรอก Username และ Password แล้วกด Submit จะแสดงหน้ารายละเอียดการชำระเงิน

SCB PAYMENT GATEWAY SCB ไทยพาณิชย์ 

PAYMENT TRANSACTION


Payment Amount	9.90 THB
Customer Number	2025434
Reference Number	2029414483756018977

Please select an account and submit for payment

0012001369

Figure 25: หน้ารายละเอียดการชำระเงิน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกด Submit จะแสดงหน้ารายการการชำระเงิน

SCB PAYMENT GATEWAY SCB ไทยพาณิชย์ 

Payment Transaction

Pay To	ADVANCED MPAY CO.,LTD
Transaction Amount	9.90 THB
Fee Amount	0.00 THB
Customer Number	2025434
Reference Number	2029415000935413103
From Account Number	0012001929
Balance Amount	989,872,079.34 THB
Available Balance Amount	989,872,079.34 THB

SCB Call Center 0-2777-7777

Figure 26: หน้ารายการการชำระเงิน

- เมื่อตรวจสอบรายการการชำระเงินเสร็จแล้วกด Pay จะแสดงหน้ารายการการชำระเงินเสร็จสิ้น

SCB PAYMENT GATEWAY
SCB ไทยพาณิชย์

✔ Payment Success

Payment Request	
Payment Amount	9.90 THB
Fee Amount	0.00 THB
Customer Number	2025434
Reference Number	2029415000935413103
Payment Information	
Payment Result	Payment Success
SCB Transaction Ref. No.	20102003001000536280
Bank Account Number	0012001929
Transaction Amount	9.90 THB
Fee Amount	0.00 THB
Balance Amount	989,872,069.44 THB
Available Balance Amount	989,872,069.44 THB

Print Payment Slip
Print Web Page

BACK TO MERCHANT

SCB Call Center 0-2777-7777

Figure 27: หน้ารายการการชำระเงินเสร็จสิ้น

- เมื่อกด Back to merchant จะแสดงหน้าขอบคุณ /Thank you

ขอบคุณ/Thank you

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการผ่าน AIS eBusiness Portal จำนวน 1 Invoice จำนวนเงิน 9.90 บาท เรียบร้อยแล้ว หมายเลขอ้างอิงในการชำระ-ครั้งนี้คือ 20102003001000536280 ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ส่งไปยังที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารของท่าน

(หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email)

กรณีท่านชำระเงินโดยหักยอดภาษี ณ.ที่จ่าย
- ต้นฉบับหนังสือหักภาษี ณ.ที่จ่าย ส่งผ่าน ตู้ ปณ.252 ปณศ.ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้ามีบุคคล เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสัมผัสกระดาษ หรือรอไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่ : <https://bit.ly/eReceiptthm>

You have paid 1 Invoice and 9.90 THB. Your reference number is 20102003001000536280.Receipt /Tax invoice will be sent to your billing address shortly. Thank you.

(If you apply for Electronic Receipt / Tax invoice will be notified for delivery via email)

In the case that you pay by deducting the withholding tax amount
- Original withholding tax document at the PO Box 252 Dusit Bangkok 10300

The company would like to introduce the service of delivering Electronic Receipt / Tax invoice for corporate customers.Convenience and speed, no need to touch paper or waiting for the post office, reduce paper and protect the environment.Interested in applying for the service, please click to <https://bit.ly/eReceiptthm>

ปิด

Figure 28: หน้าเสร็จสิ้นการดำเนินการ หลังชำระค่าบริการผ่าน Payment(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบนอีเมล

Notification of payment.

AISeBusinessPortal@ais.co.th

To: [Kulcharee Degrud](#)



Email Notification

เรียน คุณ kittiliss

เรื่อง แจ้งผลดำเนินการ ชำระค่าบริการ

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการผ่าน AIS eBusiness Portal จำนวน 1 Invoice จำนวนเงิน 9.90 บาท เรียบร้อยแล้ว
หมายเลขอ้างอิงในการชำระครั้งนี้คือ 20102003001000536280
คุณจะได้รับใบเสร็จ ส่งไปยังที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารของคุณ

ขอบคุณที่ใช้บริการ
AIS eBusiness Portal

[เข้าใช้งาน eBusiness Portal](#) ติดต่อเรา

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 29: รายละเอียดข้อความที่อีเมล(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบน SMS

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการ
จำนวน 1 Invoice จำนวนเงิน 9.90
บาท เรียบร้อยแล้ว หมายเลข
อ้างอิงในการชำระครั้งนี้คือ
20102003001000536280

Figure 30: รายละเอียดข้อความที่ SMS(ชำระตัดบัญชีธนาคาร)

ชำระพร้อมเพย์

- เลือกเมนูค่าใช้บริการ→ชำระค่าบริการ →ชำระค่าบริการชำระพร้อมเพย์
(รูปแบบชำระค่าบริการชำระพร้อมเพย์)


กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต
 ชำระตัดบัญชีธนาคาร
 ชำระพร้อมเพย์


ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

วิธีการชำระเงินผ่านพร้อมเพย์

 สำหรับลูกค้าที่ทำรายการผ่านคอมพิวเตอร์

1. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อรับ QR Code
2. ใช้แอป Mobile Banking เลือกเมนูสแกน QR Code
3. สแกน QR Code ตรวจสอบยอด และกดชำระเงิน

 สำหรับลูกค้าที่ทำรายการผ่านมือถือ

1. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อรับ QR Code
2. บันทึกหน้าจอที่มี QR Code
3. เปิดแอป Mobile Banking แล้วเลือกเมนูสแกน
4. กด Import รูปจากอัลบั้ม
5. เลือกรูป QR Code ที่บันทึกไว้ ตรวจสอบยอด และกดชำระเงิน

ยกเลิก
ตกลง

Figure 31: หน้าจอเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ (ชำระพร้อมเพย์)

- เลือกเมนูค่าใช้บริการ→ชำระค่าบริการ →ชำระค่าบริการชำระตัดบัญชีธนาคาร
(รูปแบบชำระค่าบริการชำระตัดบัญชีธนาคาร)

เมื่อเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการและเลือกธนาคารที่ท่านต้องการชำระเสร็จจากนั้นกดปุ่มตกลง
แสดงหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (ชำระพร้อมเพย์)

ชำระค่าบริการ

1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ

2 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ

3 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

สรุปค่าใช้จ่ายบริการ

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	20.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ-ทั้งสิ้น	20.00 บาท

รูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระพร้อมเพย์

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS

0968682114

รายละเอียดพร้อมเพย์ที่ท่านต้องการชำระค่าบริการ



กรุณาชำระเงินก่อน 20/01/2021 09:59

* กรุณาชำระเงินก่อนวัน และเวลาที่ระบุไว้ มิฉะนั้นแล้วรายการชำระค่าบริการจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

ยกเลิก

ตกลง

Figure 32: หน้าจอหน้าสรุปค่าใช้จ่ายบริการ (ชำระพร้อมเพย์)

- ระบบจะแสดง QR CODE โดยสามารถทำการชำระเงินได้สองวิธีดังนี้
 - สำหรับลูกค้าที่ทำรายการผ่านคอมพิวเตอร์
 1. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อรับ QR Code
 2. ใช้แอป Mobile Banking เลือกเมนูสแกน QR Code
 3. สแกน QR Code ตรวจสอบยอด และกดชำระเงิน
 - สำหรับลูกค้าที่ทำรายการผ่านมือถือ
 1. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อรับ QR Code
 2. บันทึกหน้าจอที่มี QR Code
 3. เปิดแอป Mobile Banking แล้วเลือกเมนูสแกน
 4. กด Import รูปจากอัลบั้ม
 5. เลือกรูป QR Code ที่บันทึกไว้ ตรวจสอบยอด และกดชำระเงิน

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบนอีเมล

Notification of payment.

AISeBusinessPortal@ais.co.th

ถึง: [Kamonwan Ruangkhom](#)

20 มกราคม 2021 10:11



Email Notification

เรียน คุณ sarinnkoy01
เรื่อง แจ้งมคอ่าเนินการ ชำระค่าบริการ

ท่านได้ทำการชำระค่าบริการผ่าน AIS eBusiness Portal จำนวน 1 Invoice จำนวนเงิน 20.00 บาทเรียบร้อยแล้ว
หมายเลขอ้างอิงในการชำระครั้งนี้คือ 2001211101054
คุณจะได้รับใบเสร็จ ส่งไปยังที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารของคุณ

ขอบคุณที่ใช้บริการ
AIS eBusiness Portal

เข้าใช้งาน eBusiness Portal ติดต่อเรา

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 33: รายละเอียดข้อความที่อีเมล (ชำระพร้อมเพย์)

ข้อความแจ้งเตือนชำระค่าบริการ ที่แสดงบน SMS

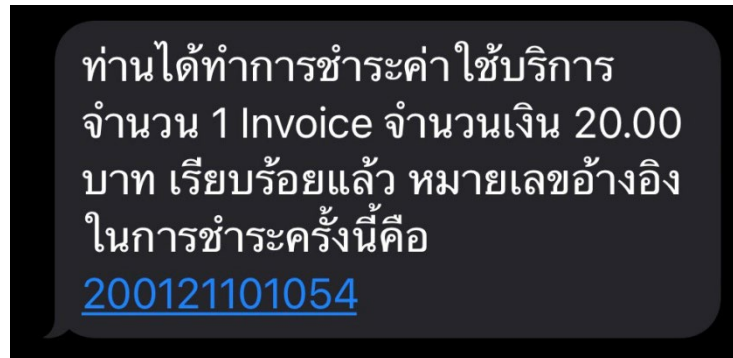


Figure 34: รายละเอียดข้อความที่ SMS (ชำระพร้อมเพย)